

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
07.04.09.2017г

Утверждаю
Приказ заведующего
МБДОУ «ДС «Алёнушка»
№106 От 01.09.2017г.
Л.В.Гавричкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта при МБДОУ «Аленушка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.2 Закона РФ «Об образовании», с инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии», требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03, приказами и распоряжениями департамента образования, уставом МДОУ.

1.3. Логопедический пункт при МБДОУ, организован с целью оказания коррекционной практической помощи детям дошкольного возраста, имеющих различные речевые нарушения (первичного характера), в освоении ими программы по развитию речи и подготовки их к обучению в школе.

1.4. Работу логопедического пункта осуществляет учитель-логопед, имеющий высшее специальное образование. В своей работе учитель-логопед руководствуется нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Для логопедического пункта выделяется изолированное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и оснащается необходимыми учебно-дидактическими материалами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Целью функционирования логопедического пункта является проведение коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения первичного характера.

2.2. Основными задачами работы логопедического пункта являются:

- ❖ организация коррекционно-образовательной работы с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии;
- ❖ организация коррекционно-профилактической работы по предупреждению речевых нарушений;
- ❖ организация коррекционно-просветительской работы по разъяснению специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей;
- ❖ активизация познавательной деятельности воспитанников;
- ❖ коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- ❖ коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- ❖ своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками общеобразовательных программ;
- ❖ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с современными возможностями, потребностями и интересами дошкольников.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса на логопункте являются: ребенок, учитель-логопед, воспитатели, родители (законные представители).

3.2. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.3. Учитель-логопед:

- ❖ несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- ❖ оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- ❖ работает в тесном контакте с психологами МБДОУ, учителями-логопедами, врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогической комиссии;
- ❖ информирует педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- ❖ участвует в работе методических объединений кустового значения и логопедов МБДОУ;
- ❖ повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ❖ составляет ежегодный отчет (приложение 1 и 2);
- ❖ занимается пополнением необходимым оборудованием и наглядными пособиями для логопункта (приложение 3);
- ❖ пропагандирует логопедические знания (работа с родителями и воспитателями);

3.4. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

3.5. Учитель-логопед ведет документацию отражающую коррекционную работу на логопункте.

IV. ФУНКЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА

4.1. Логопедический пункт при МБДОУ, организован с целью оказания коррекционной практической помощи детям дошкольного возраста, имеющих различные речевые нарушения (первичного характера: с фонетическим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР); нерезковыраженное общее недоразвитие речи (НВОНР); фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ); дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), в освоении ими программы по развитию речи и подготовки их к обучению в школе.

4.2. На логопункте при ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса, она обеспечивается:

- ❖ своевременным обследованием детей;
- ❖ рациональным составлением расписаний ("сетки") занятий;
- ❖ планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- ❖ оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- ❖ совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

4.3. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт и комплектование групп осуществляет учитель-логопед на основе результатов обследования речи детей, которое проводится ежегодно с 01.09 по 25.09.

4.4. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующей медико-педагогической комиссии (далее МПК), в состав которой входят: заведующий МБДОУ, учителя-логопеды МДОУ, педагоги-психологи, заместитель заведующего по ВМР.

4.5. Зачисление в логопункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск воспитанников проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.6. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети подготовительных к школе групп, а также дети старших групп, имеющие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению образовательных программ МДОУ (дети с ОНР и ФФНР), а затем дети с фонетическими дефектами.

4.7. Предельная наполняемость логопедического пункта МБДОУ – 25 человек при следующей комплектации:

- группа детей с ОНР и ФФНР – до 8 человек,
- группа детей с ФНР – до 17 человек.

4.8. В случаях необходимости уточнения диагноза, дети, с нарушениями речи с согласия родителей, направляются МПК МБДОУ в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом, ортодонтом) или ПМПК при департаменте образования Сургутского района.

4.9. Дети с заиканием и ОНР, обусловленным органическим поражением речевых зон коры головного мозга (моторная алалия) с согласия родителей представляется на ПМПК для направления их в специализированные ДОУ.

4.10. Диагноз «дизартрия» должен быть подтверждён тщательным обследованием учителя-логопеда и медицинским заключением невропатолога детской поликлиники.

4.11. В логопедический пункт зачисляются дошкольники с сохранным физическим и интеллектуальным развитием. Дети ЗПР и УО, со сниженным слухом при наличии официальных документов, подтверждающих диагнозы, в логопедический пункт не зачисляются, но им может быть оказана консультативная помощь.

4.12. Срок коррекционной работы на логопункте при МБДОУ от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

4.13. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются: занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам МБДОУ.

4.14. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения (кроме физкультурных и занятий по музыкальному воспитанию, по согласованию с администрацией МБДОУ).

4.15. Конспекты индивидуальных и подгрупповых занятий фиксируются в тетрадях для индивидуальной работы с детьми

4.16. Посещаемость детей фиксируется в таблице посещаемости логопункта.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели, администрация МБДОУ и родители (законные представители).

4.18. Наряду с занятиями на логопункте, в вечернее время воспитатель выделяет специальный логочас для работы с детьми по рекомендациям учителя-логопеда. Воспитатель планирует работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей, рекомендаций учителя-логопеда. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преимущество в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4.19. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБДОУ, устанавливается в соответствии с нормативными документами, с 1 сентября по 1 июня.

4.20. Учитель-логопед составляет на летний оздоровительный период план работы, план консультаций и бесед с воспитателями и родителями, готовит различный дидактический материал для проведения коррекционного обучения, занимается самообразованием участвует в методической и общественной работе МБДОУ.

- ❖ знакомит с основными принципами и приемами логопедической работы с детьми (организует практические занятия, мастер-классы), дает советы и рекомендации по проведению различных логопедических мероприятий в режиме дня (артикуляционной гимнастики, дыхательно-голосовых упражнений, развития речевого слуха, зрительно-пространственного восприятия, мелкой моторики и т.д.).

6.4. Учитель-логопед осуществляет работу с родителями путем:

- ❖ личного контакта (получает необходимую информацию о ребенке (общий и речевой анамнез), изменяет родительские установки и позиции, обучает родителей новым формам общения с ребенком, привлекая их к речевой работе с ним.)
- ❖ участия в конференциях, родительских собраниях (групповых и общих), консультациях и других мероприятиях, предусмотренных в МБДОУ;
- ❖ готовит письменную информацию, советы, рекомендации в родительские уголки, папки-передвижки, на информационные стенды.

VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА

7.1. Контроль за организацией работы учителя-логопеда (согласно задач логопедического пункта) осуществляется заведующим МБДОУ, заместителем заведующего по ВМР.

7.2. Оценка динамики речевого и личностного развития детей, степени устойчивости речевых умений и навыков, отсутствие рецидивов осуществляется учителем-логопедом путем составления отчетов о результатах работы за учебный год, повторного обследования.

7.3. Проверка и анализ эффективности логопедической работы учителя-логопеда в логопедическом пункте осуществляется лицами, имеющими специальное образование, по запросу заведующего МБДОУ, инициативе Департамента образования.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Учитель-логопед имеет право ставить перед администрацией детского сада вопросы по улучшению логопедической работы с детьми.

8.2. Учитель-логопед участвует в решении задач по организации педагогического процесса в МБДОУ.

8.3. В обязанности учителя-логопеда входит организация работы логопедического пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим МБДОУ.

8.4. Учитель-логопед получает информацию от заместителя заведующего по ВМР, выдает информацию воспитателям, родителям, администрации МБДОУ.

8.5. Учителю-логопеду предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительностью 56 календарных дней, а также, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней, предусмотренных для работников, работающих в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностям («Трудовой кодекс Российской Федерации» ст. № 116), итого – 72 календарных дня.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Учителем-логопедом в логопедическом пункте ведется обязательная документация, составляющая финансовую отчетность, которая не подлежит уничтожению: журнал обследования речи детей МБДОУ, табель посещаемости логопедических занятий, расписание, речевые карты детей.

9.2. Содержание коррекционно-образовательной работы на весь период коррекционного обучения определяется перспективными планами работы на основе программ по преодолению ОНР и ФФН, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей детей. Перспективные планы могут быть включены в речевые карты детей, если дети не объединены в группу.

9.3. Организация коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте регламентируется документацией: планами работы, графиком работы и расписанием логопедических занятий.

Наряду с перспективными планами коррекционно-образовательной работы учителем – логопедом составляются календарные планы логопедических занятий.

Оснащение логопункта

1. Зеркало настенное (50 x 100 см);
2. Зеркала для индивидуальной работы;
3. Логопедические зонды;
4. Настенные часы;
5. Магнитная доска;
6. Шкафы для хранения пособий;
7. Столы для детей;
8. Стулья.
9. Стеллажи для хранения игр, игрушек, пособий для развития тонкой моторики, дыхания, психических функций;
10. Стол для работы логопеда с документацией, проведения индивидуальной консультации родителей

Методическое обеспечение логопункта

1. Пособия и материалы для упражнений, направленных на развитие мышления, памяти, внимания, слуха, мелкой моторики на формирование лексики, грамматического строя речи, связной речи и другое;
2. Систематизированный иллюстрированный материал, подобранный с учетом прохождения лексических тем и другое;
3. Картотеки игр, пальчиковых гимнастик, логоритмических упражнений, чистоговорок, скороговорок и другое;
4. Занимательный материал: ребусы, головоломки и другое;
5. Технические средства;
6. Материалы детского творчества;
7. Диагностический материал;
8. Методическая литература;
9. Материалы творческого педагогического опыта;
10. Другое;

СВЕДЕНИЯ
по обследованию детей и комплектации логопункта
МДОУ «Аленушка» на _____ учебный год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Количество детей			Ранняя диагностика		
										Подлежащих зачислению на логопункт	Определённых для работы с воспитателями	Нуждающихся в прохождении ПМПК	Обследовано детей (2-5 лет)	Выявлено детей с ЗРР и др. патологий	
		7-го года жизни	6-го года жизни	7-го года жизни	6-го года жизни	ОНР	ФФН	ФН	Занятие		11	12	13	14	15
		6-го года жизни	Начальная школа												
		Всего обследовано													
		Выявлено с нарушениями													
		Распределены по диагнозам (в том числе с дизартрией)													

Годовым планом работы ДОУ предусмотрена работа по профилактике и предупреждению речевых нарушений:

1. Коррекция звукопроизношения.
2. Развитие мелкой моторики и артикуляции.
3. Развитие фонематического слуха.
4. Развитие лексико-грамматического строя.

Заведующий МДОУ _____
Учитель-логопед МДОУ _____

ОТЧЕТ
 об эффективности логопедической работы
 в МДОУ «Аленушка» за _____ учебный год

		Количество детей													Запланированные годовым планом работы ДОУ мероприятия по профилактике и предупреждению речевых нарушений выполнены:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего:	С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без значительного улучшения	Массовая школа	Вспомогательная школа	Речевая школа	Массовый летский сад	Всего:	Сложные речевые нарушения (ОНР, дисартрия)	Не пропущены полный курс коррекции	Другие причины	Выбыло в течение учебного года	Представлено на ПМПК	Получили логопедическую помощь, консультирование	Полностью	Частично
	Зачислено на обучение в течение года																

Заведующий МДОУ _____
 Учитель-логопед МДОУ _____

V. КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. В логопедическом пункте ведётся дифференцированное обучение детей с различными речевыми нарушениями (используется подгрупповая и индивидуальная форма организации логопедических занятий).

5.2. Формирование подгрупп производится по принципу однородности дефекта с учётом возраста детей. При необходимости учитель-логопед может производить перераспределение детей по группам (по определённым причинам выводить их на индивидуальную работу).

5.3. Содержание и структура индивидуальных логопедических занятий с детьми, имеющими фонетические дефекты, должны соответствовать логопедическому заключению (клиническому диагнозу).

5.4. Учитель-логопед работает по графику, согласованному с заведующим МБДОУ. Согласно графику учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов – 20). Логопедическая работа с детьми проводится 4 раза в неделю с 9 до 13 часов. Перерывы между занятиями являются рабочим временем. Консультативный приём педагогов МБДОУ, и родителей детей проводится 1 раз в неделю с 13 до 17 часов.

5.5. О режиме работы логопедического пункта должна иметься письменная информация, размещённая в удобном месте.

5.6. Учителем-логопедом составляется расписание всех видов логопедических занятий, исходя их нормативной продолжительности: подгрупповые 20-25 минут, индивидуальные 15-20 минут.

5.7. Логопедическая работа с детьми проводится в первую половину дня, по договорённости с руководством МБДОУ учитель-логопед может брать детей на логопедические занятия с воспитательных занятий и других мероприятий (режимных моментов), за исключением музыкальных и физкультурных занятий.

5.8. Логопедические занятия с группой детей, имеющих ОНР, проводятся 3 раза в неделю, с ФФНР – 3 раза в неделю, с ФНР – 2-3 раза в неделю.

5.9. Общая продолжительность логопедической работы зависит от структуры речевого дефекта, индивидуальных особенностей детей и может продолжаться от полугода (дети с фонетическими дефектами) до 2-х лет (дети с ОНР).

VI. КОРРЕКЦИОННО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

6.1. Содержание и формы коррекционно-просветительской работы регламентируются годовым планом работы МБДОУ.

6.2. С целью пропаганды логопедических знаний среди педагогов МБДОУ учитель-логопед участвует в проведении различных мероприятий: медико-педагогических совещаний, педагогических совещаний, семинаров, консультаций, и др., готовит к ним доклады, сообщения из опыта работы, рекомендации и т.д.

6.3. Учитель-логопед повышает логопедическую культуру воспитателей:

- ❖ знакомит с методической литературой, организует выставки дидактических пособий по организации различных видов речевой работы с детьми, имеющими речевые нарушения;