


Согласовано:
Председатель Профсоюзной
организации Конева М.Н.
 12.05.2017г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Т.А.Баженова
12.05.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПМПК) В МБДОУ «ДЕТСКИЙ «АЛЕНУШКА»

1. Общие положения

- 1) Психолого-медико-педагогическая комиссия (в дальнейшем ПМПК) организуется с целью определения специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум детей с ограниченными возможностями здоровья на основании достоверной комплексной диагностики.
- 2) ПМПК является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад «Аленушка»).
- 3) ПМПК является постоянно действующим структурным подразделением в МБДОУ «Детский сад «Аленушка») обслуживающим детей в возрасте от 3 года до 18 лет.
- 4) Порядок образования, реорганизации, ликвидации определяется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад «Аленушка»), настоящим Положением о ПМПК, методическими и другими документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами МБДОУ «Детский сад «Аленушка»).

2. Основные задачи

- 1) Проведение комплексной психолого-медико-педагогической диагностики с целью установления права ребенка на получение специального (коррекционного) образования, адекватного особенностям индивидуального развития (определение типа и вида образовательного учреждения).

- 2) Осуществление взаимодействия с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка со специальными потребностями в обучении.
- 3) Контроль исполнения рекомендаций ПМПК и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследования в условиях ПМПК.
- 4) Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим, медицинским и социальным работникам и другим заинтересованным лицам по вопросам воспитания, обучения и социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5) Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.
- 6) Дает заключение при приеме детей в МБДОУ «Детский сад «Аленушка»).
- 7) Внесение в органы управления образованием предложений по развитию системы специального (коррекционного) образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к условиям и особенностям развития детей.
- 8) Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры населения.
- 9) Проведение аттестации воспитателей специальных (коррекционных) групп, учителей-логопедов ОУ.
- 10) Курирование деятельности МО учителей-логопедов МБДОУ «Детский сад «Аленушка»).

3. Состав и организация работы

- 1) Право на ведение коррекционно-образовательной деятельности на платной основе возникает у ПМПК с момента выдачи ей соответствующей лицензии; обладает правом иметь печать.
- 2) В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав ПМПК в обязательном порядке должны входить следующие специалисты: учителя-логопеды, учителя-олигофренопедагоги, педагоги-психологи, врачи (психиатр и невропатолог), медсестра по массажу, секретарь.
- 3) Другие специалисты коррекционной педагогики (по сурдопедагогике, тифлопедагогике), врачи (отоларинголог, офтальмолог, хирург-ортопед и другие) могут привлекаться для работы в ПМПК при необходимости по согласованию со специализированным ОУ.
- 4) Руководство консультацией осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается заведующей МБДОУ «Детский сад «Аленушка») из числа лиц, имеющих высшее специальное педагогическое, (психологическое) образование.

5) Специалисты ПМПК работают непосредственно в помещении консультации, в учреждениях образования; в случаях острой необходимости могут выезжать для обследования детей по месту их жительства.

6) В своей работе по отбору детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья РПМПК руководствуется Законом РФ "Об образовании" и соответствующими инструкциями по приёму детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья различных видов, с учётом соблюдения прав родителей (законных представителей).

7) ПМПК обслуживает детей в возрасте от 1,5 года до 18 лет:

- на основании договоров с родителями (законными представителями) диагностические и консультационные услуги оказываются детям в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе учреждений, подведомственных органам управления образованием, здравоохранения, социальной защиты населения при обязательном согласии родителей;
- прием подростков старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей (только в режиме консультации);
- при необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

8) В исключительных случаях, результаты обследования могут не выдаваться в ОУ, а только предоставляться родителям (законным представителям), в случае проведения обследования по инициативе родителей (законных представителей).

9) ПМПК имеет право затребовать следующие документы:

- а) Заявку от соответствующего учреждения на проведение обследования в ПМПК;
- б) Другие документы:
 - Свидетельство о рождении (предъявляется);
 - Постановление об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним;
 - Амбулаторную карту из поликлиники / подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей: педиатра, невролога, психиатра, ортопеда, сурдолога, офтальмолога;
 - Педагогическую характеристику (из дошкольного образовательного учреждения или общеобразовательного учреждения);
 - заключение психолого-медико-педагогического консилиума ОУ;

– Табель успеваемости обучающегося;

в) Годовой отчёт образовательного учреждения по итогам комплектования и организации коррекционно-развивающего обучения.

9) Данные обследования детей протоколируются. На основании данных индивидуального обследования ребёнка в консультации составляется заключение о характере отклонений в его развитии и принимается коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания ребёнка с учётом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей. Коллегиальное заключение является основанием для направления ребёнка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс, группу) при согласии родителей (законных представителей).

10) В тех случаях, когда ПМПК не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребёнка, организуется пробное диагностическое обучение. В этих целях ребёнок также может быть направлен с согласия родителей (лиц, их заменяющих) в стационар медицинского учреждения или определён в предполагаемое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для диагностического обучения на срок, рекомендуемый ПМПК.

11) ПМПК по согласованию с органом управления образованием имеет право определять базовые специальные (коррекционные) образовательные учреждения или классы, группы, закреплённые за ней в общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, для углублённого изучения детей, апробирования новых методик обследования.

12) Списки обследованных детей и подростков с рекомендациями ПМПК направляются в соответствующие органы (образования, здравоохранения, социальной защиты населения и другие) для оказания детям соответствующей помощи, по мере необходимости.

13) Родителям (законным представителям) выдаётся на руки выписка¹ с соответствующими рекомендациями (без указания диагноза).

14) Коллегиальное заключение передаётся руководителю образовательного учреждения, в которое направлен ребёнок.

15) В ПМПК ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи;
- журнал учёта детей, прошедших обследование (возможен компьютерный вариант);
- журнал учёта индивидуальных консультаций;
- выписка из коллегиального заключения (индивидуальная и групповая); коллегиальные заключения, в которых подробно фиксируется ход и содержание обследования детей;
- отчёт по итогам обследования детей.

4. Организация деятельности ПМПК

- 1) Персонал ПМПК состоит из руководителя и специалистов. Численный состав ПМПК определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 2) На работу в ПМПК принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую и профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании.
- 3) Работники ПМПК обязаны:
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ПМПК;
 - предоставлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ПМПК. Работникам запрещается разглашать сведения, могущие нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, родителей (законных представителей).
- 4) Работники ПМПК имеют право:
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
 - повышать квалификацию. С этой целью заведующий ПМПК создаёт специальные условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях повышения квалификации;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам.