



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

22 октября 2018 г.

№ 696

с. Мужи

**О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» с. Мужи**

В соответствии со статьей 93 п.3 ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Постановлением Главы муниципального образования Шурышкарский район от 23 октября 2014 г. № 663 – а «Об утверждении Административного регламента по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций», планом работы управления образования на 2018 год, с целью контроля соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Управления образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» (далее – юридическое лицо, дошкольная образовательная организация).
2. Место нахождения юридического лица и адрес места осуществления образовательной деятельности: 629640 ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужи, ул. Советская, д. 21.
3. Назначить ответственным лицом за проведение проверки Балину Л.Н., главного специалиста отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания.
4. Утвердить план-задание выездной проверки (приложение).
5. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.  
К проведению проверки приступить с 26 октября 2018 года.  
Проверку окончить не позднее 08 ноября 2018 года.
6. Заведующему дошкольной образовательной организацией (Л.В.Гавричковой) назначить ответственных лиц за подготовку и предоставление документации, указанной в плане проведения проверки.

7. Ответственному лицу за проведение проверки (Балина Л.Н.) в течение 10 рабочих дней после проведения проверки предоставить акт по итогам проверки.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
управления образования



Г.В. Утробина

Ознакомлены:  
Заместитель начальника  
Главный специалист:  
Заведующий ДОУ:

*Г.В. Утробина* Г.В. Утробина «22» октября 2018г.  
*Л.Н. Балина* Л.Н. Балина «22» октября 2018г.  
*Л.В. Гавричкова* Л.В. Гавричкова « » октября 2018г.

**План-задание**  
**плановой проверки в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Мужи**

**Объект проверки:** деятельность администрации дошкольной образовательной организации по соблюдению требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Управления образования в области комплектования возрастных групп дошкольной образовательной организации, зачисления, отчисления и перевода детей.

**Предмет проверки:** соблюдение образовательной организацией обязательных требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Управления образования.

**Цель проверки:** предупреждение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами в области комплектования возрастных групп дошкольной образовательной организации, зачисления, отчисления и перевода детей.

**Задачи проверки:**

- проверить соответствие нормативно-правовой базы учреждения действующему Законодательству, нормативным актам учредителя и Управления образования;
- изучить систему работы администрации по выполнению требований, определенных муниципальными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Управления образования;
- подготовить предложения по принятию предусмотренных действующим Законодательством, нормативными актами учредителя и Управления образования, мер по пресечению и устранению выявленных нарушений.

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Управления образования, необходимые для достижения цели и решения задач проведения проверки:

- 1) Анализ локальных актов дошкольной образовательной организации, регламентирующих порядок комплектования возрастных групп дошкольной образовательной организации, зачисления, перевода и отчисления воспитанников.

7. Ответственному лицу за проведение проверки (Балина Л.Н.) в течение 10 рабочих дней после проведения проверки предоставить акт по итогам проверки.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
управления образования



Г.В. Утробина

Ознакомлены:  
Заместитель начальника  
Главный специалист  
Заведующий ДОУ:

*Г.В. Утробина* Г.В. Утробина «22» октября 2018г.  
*Л.Н. Балина* Л.Н. Балина «22» октября 2018г.  
*Л.В. Гавричкова* Л.В. Гавричкова « » октября 2018г.